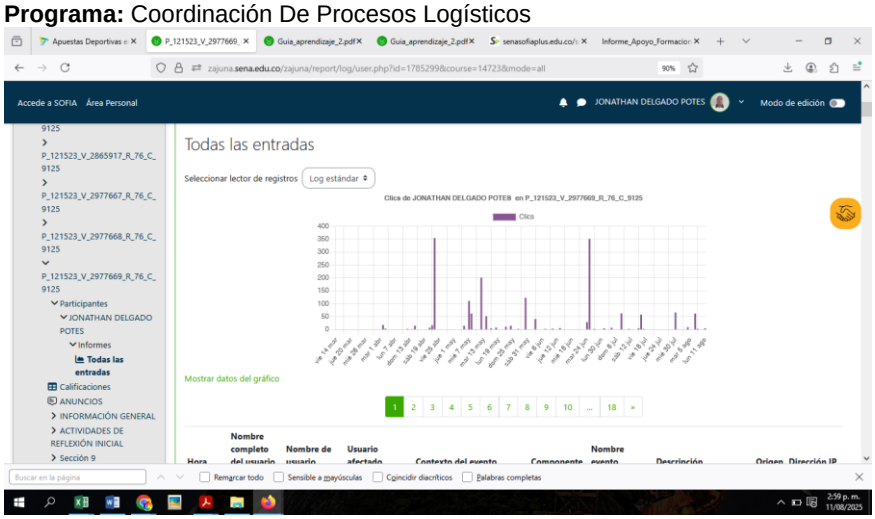
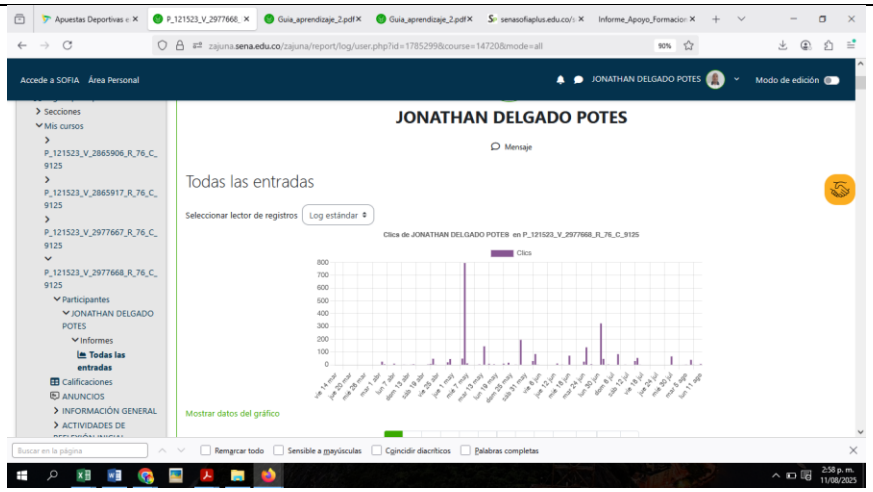
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Jonathan Delgado Potes
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR. 7675318**
Supervisor de contrato: PAULA ANDREA URBANO GOMEZ

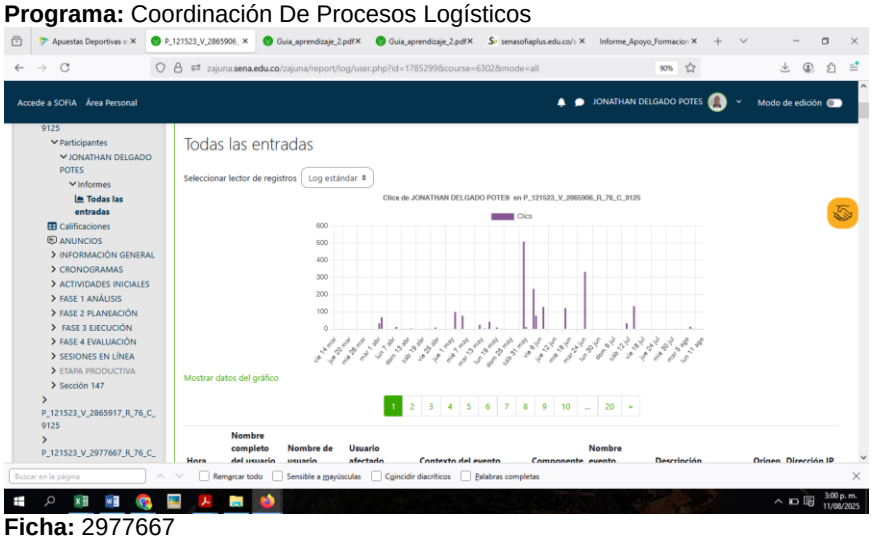
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de agosto de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

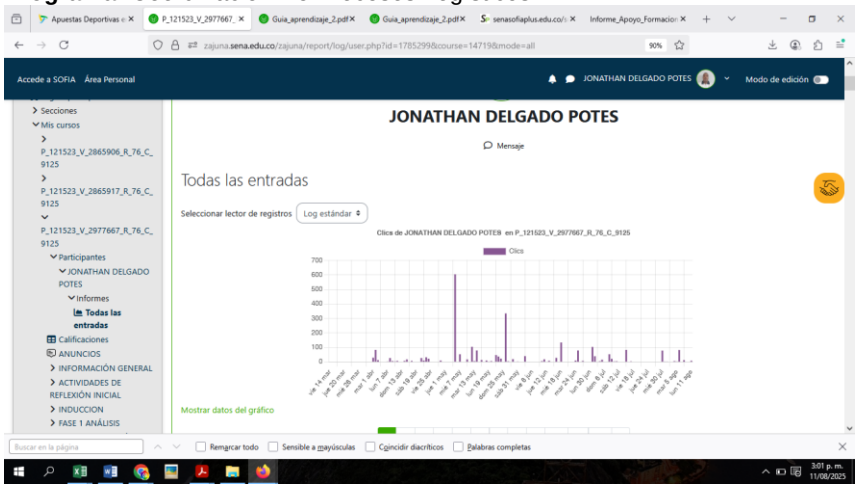
#	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	**Ficha:** 2977669 **Programa:** Coordinación De Procesos Logísticos  **Ficha:** 2977668 **Programa:** Coordinación De Procesos Logísticos	Planear y ejecutar actividades de Formación: **Captura de pantalla de: Ingresos de la plataforma Zajuna**

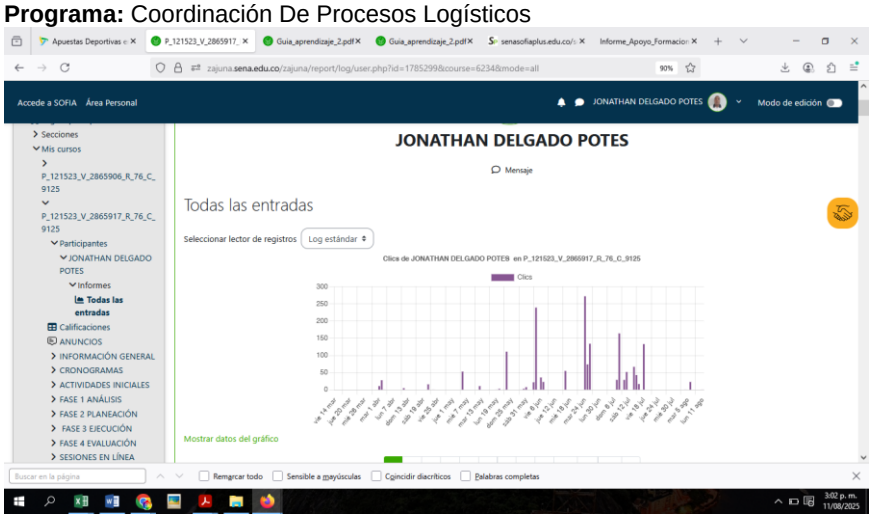
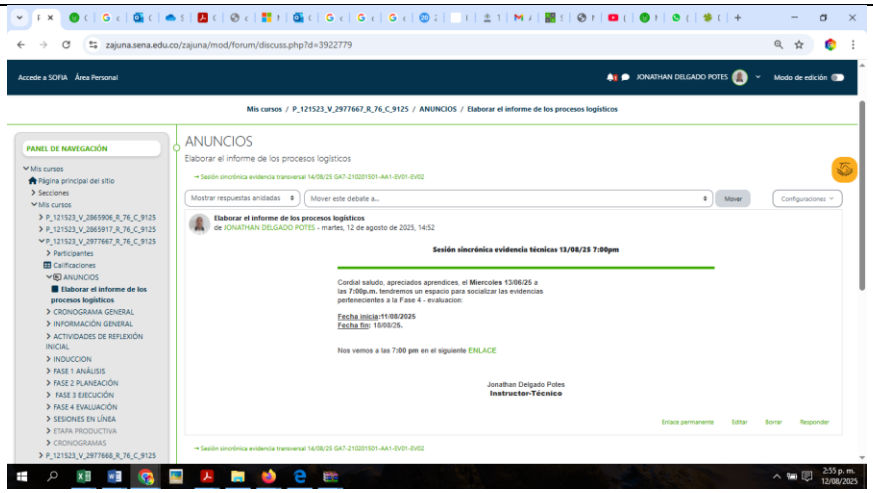


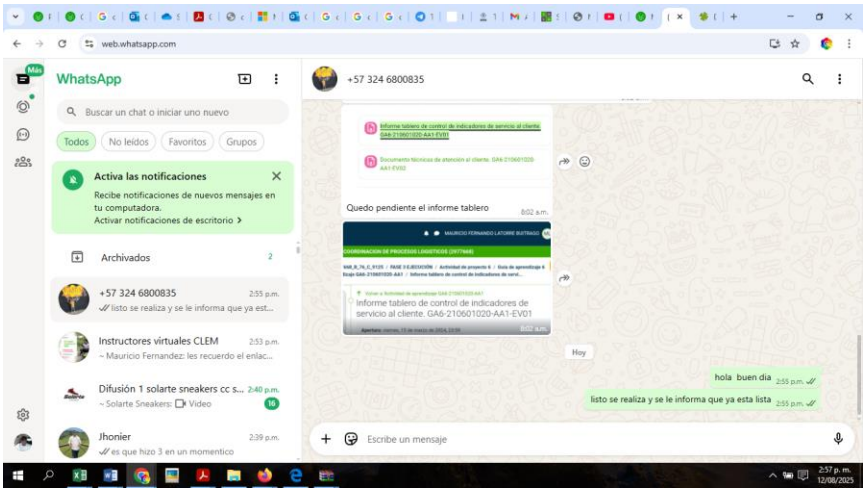
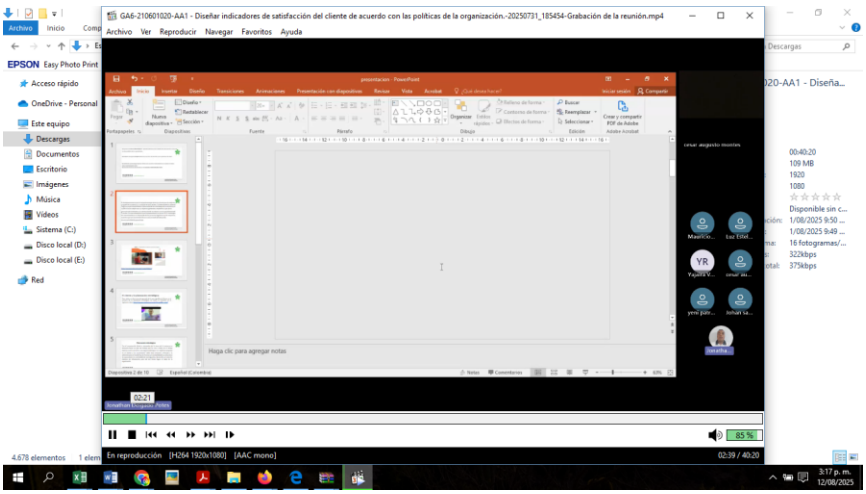
Ficha: 2865906
Programa: Coordinación De Procesos Logísticos

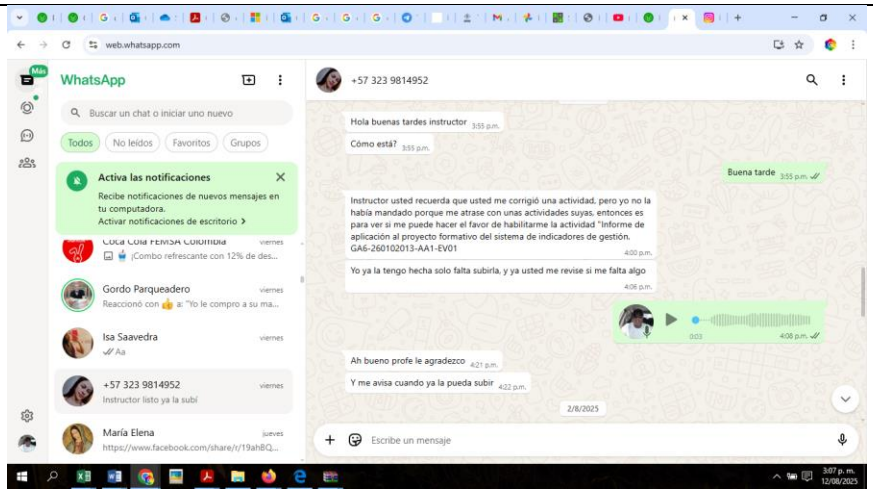
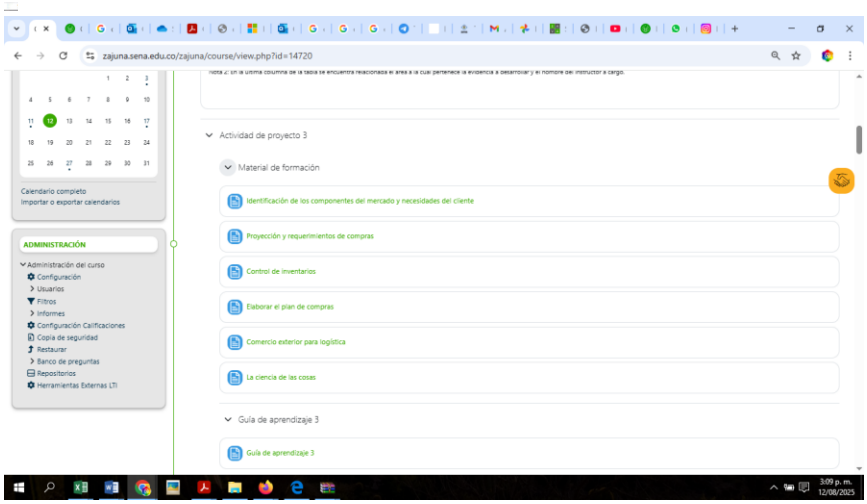


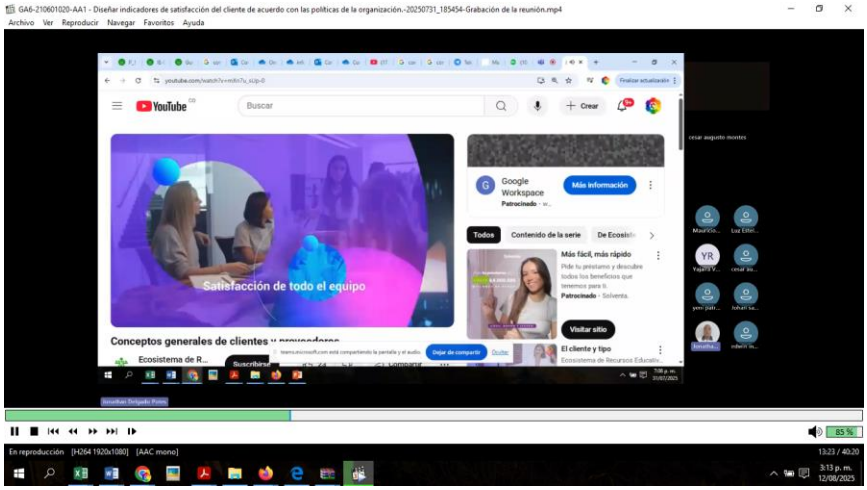
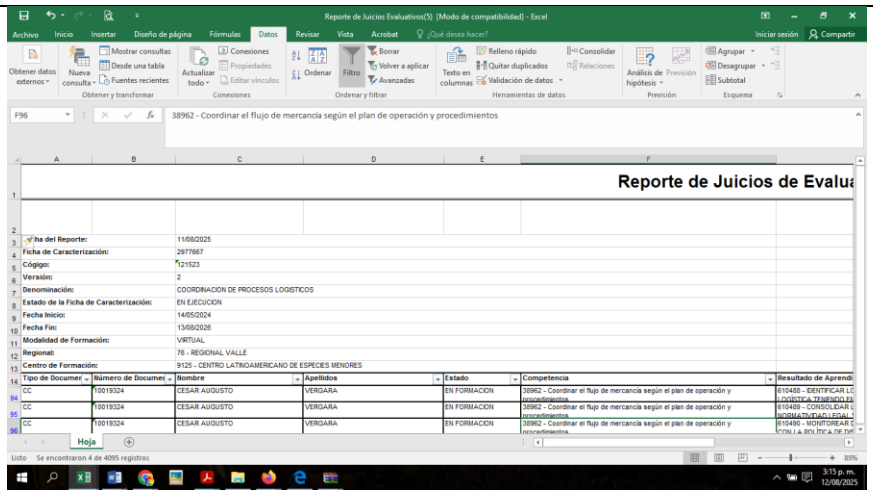
Ficha: 2977667
Programa: Coordinación De Procesos Logísticos

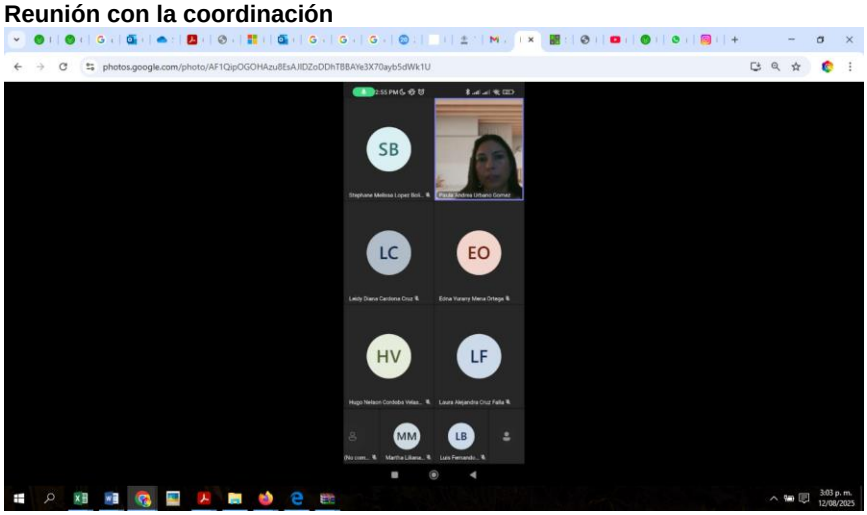


	Ficha: 2865917 **Programa:** Coordinación De Procesos Logísticos 	
2		Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe subir los anuncios. **Captura de pantalla 1 Anuncio.**

3	**Brinde apoyo aprendiz de la Ficha: 2977668 el día 4-8 y 11 de agosto, con la revisión notas y evidencias pendientes por subir** 	**Captura de pantalla de 1 atención personalizada al aprendiz.**
4	Evidencia sección sincrónica 06-08-2025 	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe Conferencia Web por Unidad Temática. **Captura de pantalla 1 Conferencia web.**
5	**Se realizó asesoría mediante la herramienta WhatsApp a aprendiz de la ficha 2977669 en la fecha 08-08-2025, sobre aclaración de evidencia Informe de aplicación al proyecto formativo del sistema de indicadores de gestión. GA6-260102013-AA1-EV01**	Dar respuesta y motivación al aprendiz de manera personalizada para evitar deserciones y otras novedades. **Captura de pantalla de 1 herramienta tecnológica utilizada para brindar más acompañamiento (correo, WhatsApp, llamadas telefónicas, video llamadas).**

		
6		Se actualiza información como tutoriales que faciliten el uso de las diferentes herramientas. **Captura de pantalla carpeta de materiales de formación**

7	**Recomendación de herramientas tecnológica audiovisuales, que ayudan a desarrollar el concepto de manejo de personal y talento humano** 	Se da respuesta constantemente sobre las actividades y manejo de las herramientas informáticas para facilitar la formación. **Captura de pantalla 1 de técnicas que utilicen para mejoramiento del proceso formativo y sus herramientas.**
8	**No aplica durante el mes no se presentaron novedades**	Se verifican y Registran Novedades **Captura de pantalla novedad.**
9		Captura de pantalla del reporte de Juicios Evaluativos generado por SOFIA PLUS (subido por fase a Zajuna).
10	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.

11	**Fecha: 06-08-2025** **Reunión con la coordinación** 	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o pantallazo de la reunión.**
12	No aplica	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico